

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Золотой петушок» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей»

ОБСУЖДЕНО

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой
петушок»

Протокол № 5 от 14.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Н.Ю. Замиратова
заведующий МБДОУ

«Детский сад № 6 «Золотой петушок»

ОБСУЖДЕНО

на заседании родительского комитета
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой
петушок»

Протокол № 2 от 14.02.2020 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МБДОУ

«Детский сад №6 «Золотой петушок»
от 17.02.2020 г. №34/ОД

**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между ДОУ и обучающимися и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
в МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6 «Золотой петушок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированного Минюсте России 26.09.2013 г. № 30038 и Уставом МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок» (далее ДОУ).
- 1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является:
 - заявление от родителей (законных представителей);
 - распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в ДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявление родителя (законного представителя).
- 2.3. Отношения между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который заключается в двух экземплярах в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в образовательное учреждение.

3. Договор об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями)

- 3.1. Договор заключается в письменной форме между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДООУ.
- 3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ),
- 3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством в образовании.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

- 4.1. За воспитанником ДООУ сохраняется место:
 - в случае болезни;
 - по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
 - по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).
- 4.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:
 - в связи с завершением обучения;
 - в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.
- 5.2. Во втором случае образовательные отношения могут прекратиться по нескольким основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) самого воспитанника (например, в случае перевода в другую образовательную организацию);
 - по инициативе Учреждения. В этом случае Учреждение может отчислить воспитанника только по строго определенным в Законе основаниям (если порядок приема воспитанника в Учреждение был нарушен по вине родителей (законных представителей), что повлекло его незаконное зачисление);
 - по обстоятельствам, которые не зависят от воли сторон образовательных отношений (например, в случае ликвидации Учреждения).
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед ДООУ, если иное не установлено договором об образовании.

- 5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении воспитанника.
- 5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.
- 5.6. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

2.4. Организация для проведения образовательных отношений является
распорядительный акт (приказ) за № 10/2019 от 10.09.2019 г.
2.7. Права и обязанности образовательного проекта, предусмотренные
законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ,
осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его
отчисления из ДОУ.
2.8. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае ликвидации
лицензии на право осуществления образовательной деятельности учреждение
образовательного учреждения обязано обеспечить воспитанников с коррекцией
речевой (языковой) функции (приспосабливая воспитанников в другие образовательные
учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.



Прошито 4 листа(ов)
Заведующий _____ муниципальный
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Лесничок» СМ № 6
«Золотой
Лесничок»
Н.Ю. Замиралов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Замиратова Наталья Юрьевна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022