


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 6 "ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-
РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ**

624205, Свердловская область, г. Лесной, улица Мира, 40а
тел. (34342) 6-82-21

ОБСУЖДЕНО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой
петушок»
Протокол № 6 от 27.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:


Н.Ю. Замирова
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6 «Золотой петушок»
Приказ № 45-ОД от 27.03.2020 г.

ПРИНЯТО:

с учётом мнения родителей (законных
представителей) МБДОУ «Детский сад № 6
«Золотой петушок»
Протокол № 3 от 27.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г., Уставом МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок».
- 1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок» в Учреждении формируется Родительский комитет.
- 1.3. Родительский комитет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 1.4. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

2. Основные задачи и функции Родительского комитета.

К компетенции Родительского комитета относится:

- 2.1. содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите прав и интересов обучающихся;
- 2.2. помощь в организации и проведении мероприятий Учреждения;

- 2.3. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Организация деятельности Родительского комитета.

- 3.1. Родительский комитет избирается на групповых родительских собраниях из числа представителей групповых родительских комитетов в начале каждого учебного года.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.
- 3.3. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 3.4. Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в полугодие.
- 3.5. Родительский комитет вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов.
- 3.6. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 3.7. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём родительского комитета.
- 3.8. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.
- 3.9. Родительский комитет при решении вопросов, отнесённых к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

4. Делопроизводство Родительского комитета

- 4.1. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
 - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания Родительского комитета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Оригиналы протоколов хранятся в архиве ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Замиратова Наталья Юрьевна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022