

Согласовано: Мазы  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Мазырина Н.А.

Утверждено:  
Приказом по МБДОУ  
«Детский сад № 6 «Золотой петушок»  
№204-ЛС от 26.10.2015г., (в редакции  
изменения от 14.07.2017г. приказ №88/А-ЛС)



**Положение**  
**об условиях и порядке установления стимулирующих выплат**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 6 «Золотой петушок»**

**Глава 1. Общие положения**

- 1.1. Положение о стимулировании работников (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Золотой петушок» (далее – ДОУ), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», постановлением Правительства Свердловской области от 20.03.2013 года № 330-ПП «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2010 года № 973-ПП, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.10.2014 № 2069 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2010 № 627 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам достижения работниками образовательного учреждения установленных целевых показателей эффективности деятельности.
- 1.4. Стимулирование работников ДОУ осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Золотой петушок».
- 1.5. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, создается экспертная комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее – экспертная комиссия).
- 1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОУ и согласовывается с объединенной профсоюзной организацией ДОУ.

**Глава 2. Условия и порядок распределения стимулирующих выплат**

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый или периодический характер (ежемесячные, единовременные).
- 2.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.
- 2.3. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:
- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
  - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

– участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.4. Работники МБДОУ могут быть поощрены по следующим показателям:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в процентах
1. За стаж работы, выслугу лет	Стаж работы педагогического работника	2-5 лет 5-10 лет 10-15 лет 15-20 лет свыше 20 лет	Ежемесячно	1% 2% 3% 4% 5%
2. За качество выполняемых работ и высокие результаты и интенсивность труда	Выполнение показателей и критериев оценки эффективности деятельности	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера	Ежемесячно	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера
3. Премияльные выплаты по итогам работы	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера	Ежемесячно Единовременно	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера
4. Материальная помощь	На основании заявления работника	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера	Единовременно	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера

2.4 Порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат.

2.4.1. К ежемесячным стимулирующим выплатам относятся:

- выплата за стаж работы, выслугу лет;
- выплата за качество выполняемых работ и высокие результаты, интенсивность труда;
- выплата за выполнение особо важных и ответственных работ.

2.4.2. Размер выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливается приказом руководителя ДОУ в начале календарного года.

2.4.3. Для установления размера ежемесячных стимулирующих выплат за качество выполняемых работ и высокие результаты, и интенсивность труда к данному положению разработаны и прилагаются критерии и показатели оценки эффективности деятельности работников образовательного учреждения по всем должностям, в соответствии со штатным расписанием (Приложение к положению)

2.4.4. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется ежемесячно экспертной комиссией.

2.4.5. Ежемесячные стимулирующие выплаты производятся за фактически отработанное время.

2.4.6. Выплата за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается работникам по факту их выполнения в фиксированных суммах:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в рублях
Участие в выполнении особо важных и ответственных работ	1) исполнение обязанностей председателя ГМО	- Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	500
	2) исполнение обязанностей председателя ПМПк	- Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	500

		- При отсутствии показателя выплата не назначается.		
	3)исполнение обязанностей общественного инспектора по защите прав детей	- Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	500
	4)исполнение обязанностей профорга,	- Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	500
	5)исполнение обязанностей ответственного за аттестацию педагогов и информационный обмен в системе КАИС, «Е-услуги. Образование»	- Своевременное размещение информации в полном объеме. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	800
	6)исполнение обязанностей ответственного за работу с госсайтами АРМ, <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	- Своевременное размещение информации в полном объеме. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	1000
	7)исполнение обязанностей уполномоченного по охране труда	- Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	500
	8)исполнение обязанностей ответственного за работу с сайтом образовательного учреждения	- Своевременное размещение информации в полном объеме. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	800
	9)исполнение обязанностей члена экспертной комиссии по оценке эффективности труда сотрудников и установлению стимулирующих выплат	- Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	300

## 2.5. Порядок установления единовременных стимулирующих выплат.

### 2.5.1. К единовременным стимулирующим выплатам относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы
- единовременные выплаты за выполнение разовых работ
- материальная помощь

2.5.2. В целях социальной защищенности работников МБДОУ и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению руководителя МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок» применяется единовременное премирование работников МБДОУ в пределах финансовых средств.

2.5.3. Работники дошкольного образовательного учреждения могут быть премированы по следующим показателям (условия премирования):

- при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 N 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки»;
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области; наградами главы городского округа «Город Лесной
- в связи с празднованием Дня учителя, Дня дошкольного работника
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50,55,60,65,70 лет со дня рождения)
- при награждении почетными грамотами, дипломами за победу в конкурсах различного уровня (РФ, Свердловской области, городского округа «Город Лесной», ДОУ)
- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;
- при условии позитивной динамики образовательных достижений воспитанников по сравнению с прошлым годом единовременное премирование по итогам учебного года;
- за организацию и проведение коллективных, профсоюзных мероприятий, активное участие в них;
- за качественную подготовку к новому учебному году;
- по итогам финансового года.

2.5.4. К единовременным выплатам за выполнение разовых работ относятся:

- устранение последствий аварий;
- ремонтные работы помещений и имущества учреждения;
- изготовление и пошив изделий повышенной сложности (детские праздничные костюмы, шторы и т.д.);
- организация работ по созданию ландшафта на территории ДОУ;
- участие педагога в разработке, коррекции и реализации основной образовательной программы;
- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты, др.);
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (мини-музей, и т.д.);
- активное участие в методических мероприятиях (стажировочных площадках, семинарах, конференциях, презентациях, педагогических чтениях, курсах повышения квалификации и т.д.);
- демонстрация опыта работы и достижений чрез проведение открытых мероприятий, через средства массовой информации (профессиональные журналы, газеты, интернет-сайты, телевидение и т.д.);
- участие в профессиональных смотрах-конкурсах педагогического мастерства;
- организация активных, инновационных форм взаимодействия с семьей, обеспечивающих взаимодействие родителей и воспитанников;
- наличие воспитанников принявших участие в различных конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях, акциях и т.д.);
- работа педагога на повышение имиджа образовательного учреждения;
- напряженность трудового процесса в период отсутствия второго воспитателя.

2.5.5. Руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников;
- в связи с длительной болезнью (на приобретение медикаментов).

2.5.6. Единовременные выплаты стимулирующего характера по результатам труда работников образовательного учреждения производится на основании приказа руководителя ДОУ, максимальными размерами не ограничивается, и осуществляются в пределах финансовых средств.

2.5.7. При расчете суммы стимулирующих выплат пользоваться правилом округления до целого рубля.

### **Глава 3 Регламент участия органа государственного-общественного самоуправления в распределении стимулирующих выплат.**

3.1. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется ежемесячно экспертной комиссией.

3.2. Председателем экспертной комиссии является заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок».

3.3. В состав экспертной комиссии входят представители МБДОУ, выбранные Общим собранием трудового коллектива.

3.4. Состав экспертной комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.5. Экспертная комиссия принимает решение о выплате стимулирующего характера по результатам труда и ее размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов экспертной комиссии. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом. На основании протокола заведующий МБДОУ издает приказ о назначении выплаты стимулирующего характера.

3.6. В случае дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не осуществляются в том месяце, в котором было вынесено взыскание.

3.7. Ежемесячно каждый работник должен представить в экспертную комиссию аналитическую информацию о показателях своей деятельности до 21 числа текущего месяца.

Приложение к положению о стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Золотой петушок»

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения (воспитатель).**

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в процентах от оклада
1. За качественную организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС	Организация образовательного процесса с учетом современных требований	Полностью соответствует. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	3
2. За качественную организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;	Выполнение рекомендаций специалистов  При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается	выплата назначается один раз в год во II квартале.	5
3. За обеспечение качества предметно-развивающей среды в группе в соответствии с ФГОС	Соблюдение требований предъявляемых к организации предметно-развивающей среды (мобильность, сезонность, безопасность, эстетичность и др.) в группе и на участке	Требования соблюдаются. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	3
4. За обеспечение качественного взаимодействия с семьей	Выполнение плана работы с социально неблагополучными семьями в полном объеме.	Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не	ежемесячно	2

		назначается.		
5. Выполнение качественных показателей муниципальной задания	5.1. Положительная динамика или сохранение стабильно высокого показателя количества дней пребывания детей, осваивающих программу дошкольного образования (по одному из показателей)	Дошкольный возраст – 100-90% – 90-80% Младший и ранний возраст – 100-90% – 90-80% – 80-70%	ежемесячно при достижении показателей на 20 число месяца	5 3 5 3 2
	5.2. Уровень здоровья воспитанников (по одному из показателей): – Дошкольный возраст  – Младший и ранний возраст	0-1 случай заболеваний 2-3 случая заболеваний	ежемесячно при достижении показателей на 20 число месяца	5 3
		0-1 случай заболеваний 3-4 случая заболеваний		5 3
6. За создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	6.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников.	Отсутствие травматизма. При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	2
	6.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	Специально организованное мероприятие (по факту). При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	3
7. За высокий уровень исполнительской дисциплины	Качественное и своевременное ведение и сдача документации.	Выплата назначается при отсутствии замечаний со стороны администрации.	ежемесячно	1
8. За обеспечение информационной открытости ДОУ	Своевременное предоставление информации для сайта учреждения	Предоставление информации до 20 числа месяца. При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	1

## Критерии и показатели оценки эффективности деятельности старшего воспитателя

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в процентах от оклада
1. За качественную организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС	Организация образовательного процесса с учетом современных требований	Полностью соответствует. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	<b>3</b>
2. За качественную организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;	Выполнение рекомендаций специалистов  При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается	выплата назначается один раз в год во II квартале.	<b>5</b>
3. За обеспечение качества предметно-развивающей среды в группе в соответствии с ФГОС	Соблюдение требований предъявляемых к организации предметно-развивающей среды (мобильность, сезонность, безопасность, эстетичность и др.) в группе и на участке	Требования соблюдены. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	<b>3</b>
4. За обеспечение качественного взаимодействия с семьей	Выполнение плана работы с социально неблагополучными семьями в полном объеме.	Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	<b>2</b>
5. Выполнение качественных показателей муниципальных заданий	5.1. Положительная динамика или сохранение стабильно высокого показателя количества дней пребывания детей, осваивающих программу дошкольного образования (по одному из показателей)	Дошкольный возраст – 100-90% – 90-80% Младший и ранний возраст – 100-90% – 90-80% – 80-70%	ежемесячно при достижении показателей на 20 число месяца	<b>5</b> <b>3</b> <b>5</b> <b>3</b> <b>2</b>



	5.2.Уровень здоровья воспитанников (по одному из показателей): – Дошкольный возраст	0-1 случай заболеваний 2-3 случая заболеваний	ежемесячно при достижении показателей на 20 число месяца	5 3
	– Младший и ранний возраст	0-1 случай заболеваний 3-4 случая заболеваний		5 3
6.За создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	6.1.Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников.	Отсутствие травматизма. При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	2
7.За высокий уровень исполнительской дисциплины и создание условий	Качественное и своевременное ведение и сдача документации.	Выплата назначается при отсутствии замечаний со стороны администрации	ежемесячно	1
8.За обеспечение информационной открытости ДОУ	Своевременное предоставление информации для сайта учреждения	Предоставление информации до 20 числа месяца. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	1
9.Создание условий для развития профессиональной компетентности работников	Методическое сопровождение педагогов в разработке и реализации дополнительных проектов	О р г а н и з о в а н о . При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	3

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).**

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в процентах от оклада
1. За качественную организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС	Организация образовательного процесса с учетом современных требований	Полностью соответствует. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	4
2. За качественную организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;	Выполнение рекомендаций специалистов  При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается	выплата назначается один раз в год во II квартале.	5
3. За обеспечение качества предметно-развивающей среды в группе в соответствии с ФГОС	Соблюдение требований предъявляемых к организации предметно-развивающей среды (мобильность, сезонность, безопасность, эстетичность и др.).	Требования соблюдены. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	3
4. За обеспечение качественного взаимодействия	4.1. Выполнение плана работы с социально неблагополучными семьями в полном объеме.	Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. При наличии замечаний по	ежемесячно	2

с с семьей		результатам контроля выплата не назначается.		
	4.2. Организация активных, инновационных форм взаимодействия с семьей, обеспечивающих взаимодействие родителей и воспитанников.	Проводятся активные, инновационные формы (мастер-классы, круглые столы, семейные гостиные, конкурсы, викторины и т.п.). При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	<b>4</b>
5. За создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	5.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников.	Отсутствие травматизма. При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	<b>2</b>
	5.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	Специально организованное мероприятие (по факту). При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	<b>3</b>
6. За обеспечение взаимодействия с педагогами и другими специалистами	Организация и проведение совместных интегрированных занятий	Мероприятия проводятся. При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	<b>5</b>
7. За высокий уровень исполнительской дисциплины	Качественное и своевременное ведение и сдача документации	Выплата назначается при отсутствии замечаний со стороны администрации	ежемесячно	<b>1</b>
8. За обеспечение информационной открытости ДОУ	Своевременное предоставление информации для сайта учреждения	Предоставление информации до 20 числа месяца. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	<b>1</b>

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности заместителя  
заведующего по ХЧ**

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в процентах от оклада
1. За эффективное выполнение плана по энергосбережению ДОУ.	1.1.Выполнение плана (программы) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (снижение расходов)	Выполнение  Невыполнение (выплата не назначается)	ежеквартально	2
2. За эффективную организацию работы по реализации плана ФХД	2.1.Своевременное оформление и реализация проектно-сметной документации.	Своевременно  Несвоевременно (выплата не назначается)	ежемесячно	2
	2.2.Качественное осуществление закупочной деятельности для обеспечения функционирования ДОУ.	Отсутствие замечаний  Наличие замечаний (выплата не назначается)	ежемесячно	2
	2.3.Выполнение обязанностей контрактного управляющего	Отсутствие замечаний  Наличие замечаний (выплата не назначается)	ежемесячно	2
3. За создание безопасных условий деятельности дошкольного учреждения	3.1.Эффективная работа по исполнению требований надзорных органов (исполнение предписаний, не требующих капитальных вложений)	Отсутствие предписаний и замечаний  Наличие предписаний и замечаний (выплата не назначается)	ежемесячно	2
	3.2. Эффективная работа по обеспечению безопасности образовательного процесса в ДОУ.	Отсутствие замечаний со стороны участников образовательного процесса Наличие замечаний (выплата не назначается)	ежемесячно	2
	3.3.Эффективный контроль за выполнением требований СанПин и выполнения МОП должностных инструкций (уборка помещений, территории ДОУ и т.д.).	Соответствие санитарного состояния помещений и территории ДОУ требованиям СанПин.  Не соответствие (выплата не назначается)	ежемесячно	2
	3.4.Своевременное проведение инструктажей по ОТ и ПБ.	Отсутствие замечаний  Наличие замечаний (выплата не назначается)	По факту, ежемесячно	2
4.За организацию работы	4.1. Постановка на учет материальных ценностей и списание имущества, его сохранность	Своевременность выполнения Наличие замечаний (выплата не назначается)	ежемесячно	2

по учету и сохранности имущества ДОУ	4.2. Отсутствие замечаний ревизионных комиссий.	Отсутствие замечаний Наличие замечаний (выплата не назначается)	По факту,	2
--------------------------------------	---	---	-----------	---

### Критерии и показатели оценки эффективности деятельности заместителя заведующего по ВМР

Наименование выплаты	Условия осуществления выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	периодичность	Размер выплаты в процентах от оклада
1. Реализация инновационных проектов, программ, имеющих значение для системы образования, ДОУ, ведение инновационной/экспериментальной работы	Ведение инновационной/экспериментальной работы:	- муниципальная инновационная/экспериментальная площадка; - областная (региональная) инновационная/экспериментальная площадка; - федеральная инновационная/экспериментальная площадка.	ежемесячно	2
	Участие в разработке, коррекции и реализации Программы развития учреждения.	Руководство творческой группой. При отсутствии показателя выплата не назначается	Выплата назначается 1 раз в год в III квартале	2
	Методическое сопровождение педагогов в разработке и реализации дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты и другие).	Оказывается, организуется. При отсутствии показателя выплата не назначается	ежемесячно	2
	Организация инклюзивного образования.	- организация работы с детьми-инвалидами, посещающими Учреждение; - отсутствие – выплата не назначается	ежемесячно	2
2. Организация системных исследований, мониторинга качества	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих	Наличие системного учета. При отсутствии показателя выплата не назначается	Выплата назначается 1 раз в год во II квартале	2

образования в ДОУ	результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.			
	Составление отчета по результатам самообследования ДОУ и размещение на официальном сайте учреждения.	Наличие отчета. При отсутствии показателя выплата не назначается	Выплата назначается 1 раз в год в III квартале	2
3. Обеспечение качества предметно-развивающей среды в группах и помещениях ДОУ в соответствии с ФГОС	Качество, полифункциональность развивающей предметно-пространственной среды в группах и её трансформируемость.	Руководство оформлением, содержанием и наполняемостью. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается	ежемесячно	2
4. Выполнение качественных показателей муниципального задания	Создание условий для развития профессиональной компетентности работников.	- 90% аттестованных педагогических работников - доля педагогов в возрасте до 30 лет не менее 10% - наличие участников мероприятий муниципального уровня и выше. При отсутствии показателя выплата не назначается	ежемесячно	1
5. Работа с социально-неблагополучными семьями	Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений по отношению к воспитанникам, взаимодействие с органами профилактики.	Работа организована. При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	1
6. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Обеспечение условий для взаимодействия специалистов и воспитателей в вопросах сохранения и восстановления психического и физического здоровья воспитанников.	Условия созданы. При отсутствии показателя выплаты не назначаются.	ежемесячно	2
7. Обеспечение информационной открытости ДОУ	Полнота и актуальность информации, размещенной на официальном сайте ДОУ в соответствии с требованиями.	- соответствие требованиям своевременное обновление сайта; - несоответствие выплата не назначается	ежемесячно	2

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности  
младших воспитателей МБДОУ № 6 «Золотой петушок»**

№	Критерии (с учетом рабочего времени)	Сумма
1	Стаж работы в ДОУ: От 1г до 5 л	50р.
	От 5 л до 20	200р.
	Свыше 20 лет	300р.
2	Отсутствие больничных листов сотрудника	50р.
3	Участие сотрудника в общественной жизни детского сада (составление сценария, проведение праздников, подготовка призов и атрибутов, подготовка и оформление зала, спортивные мероприятия, участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории детского сада и т.п.)	100р.
4	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (не более 4-х случаев заболеваний)	100р.
5	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	100р.
6	Отсутствие травм и несчастных случаев с воспитанниками группы	100р.
7	Отсутствие замечаний по выполнению санитарно-гигиенического режима	100р.
8	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	100р.
9	Соблюдение ТБ и ОТ, правил трудового распорядка	100р.
10	Осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий и оздоровительных мероприятий	100р.
11	Выполнение требований по энерго- и водосбережению	100р.
<b>Единовременные выплаты за выполнение разовых работ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие группы в смотрах, конкурсах, мероприятиях;</li> <li>- подготовка и участие группы в конкурсах, смотрах, мероприятиях;</li> <li>- сопровождение детей за территорией ДОУ;</li> <li>- работа в группе, где количество детей превышает норму.</li> </ul>	Смотри п. 2.5.6. «Положения об условиях и порядке установления стимулирующих выплат»

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности  
заведующего складом МБДОУ № 6 «Золотой петушок»**

№	Критерии (с учетом рабочего времени)	Сумма
1	Стаж работы	
	до 5 л	50р.
	От 5 л до 20	200р.
	Свыше 20 лет	300р.
2	Соблюдение правил трудового распорядка, отсутствие больничных листов сотрудника	300р.
3	Участие сотрудника в общественной жизни детского сада (составление сценария, проведение праздников, подготовка призов и атрибутов, подготовка и оформление зала, спортивные мероприятия, участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории детского сада и т.п.)	100р.
4	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб к организации питания (в рамках функциональных обязанностей): прием и хранение продуктов, ведение учета	500р.
5	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части выполнения санитарно-гигиенических условий на складе	500р.
6	Соблюдение ТБ и ОТ	500р.
7	Выполнение требований по энерго- и водосбережению	500р.
8	Создание обстановки эмоционального комфорта	100р.
9	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний по ведению документации	300р.
<b>Единовременные выплаты за выполнение разовых работ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в конкурсах, смотрах, мероприятиях;</li> <li>- подготовка к различным мероприятиям;</li> <li>- оперативное взаимодействие с поставщиками;</li> <li>- оперативная корректировка меню совместно с шеф-поваром.</li> </ul>	Смотри п. 2.5.6. «Положения об условиях и порядке установления стимулирующих выплат»

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности  
кастелянши МБДОУ № 6 «Золотой петушок»**

№	Критерии (с учетом рабочего времени)	Сумма
1	Стаж работы	
	до 5 л	50р.
	От 5 л до 20	200р.
	Свыше 20 лет	300р.
2	Отсутствие больничных листов сотрудника	50р.
3	Участие сотрудника в общественной жизни детского сада (составление сценария, проведение праздников, подготовка призов и атрибутов, подготовка и оформление зала, спортивные мероприятия, участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории детского сада и т.п.)	100р.
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины	100р.
5	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб в части организации санитарно-гигиенических условий (в рамках функциональных обязанностей, не связанных с капитальным вложением средств)	100р.
6	Создание обстановки эмоционального комфорта	500р.
7	Соблюдение ТБ и ОТ, правил трудового распорядка	500р.
8	Выполнение требований по энерго- и водосбережению	500р.
<b>Единовременные выплаты за выполнение разовых работ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременная подготовка мягкого инвентаря к дезинсекции, к различным мероприятиям;</li> <li>- ремонт спецодежды, постельных принадлежностей, праздничных костюмов и атрибутов;</li> <li>- участие в конкурсах, смотрах, мероприятиях.</li> <li>- изготовление и пошив изделий повышенной сложности (детские праздничные костюмы, шторы и т.д.)</li> </ul>	Смотри п. 2.5.6. «Положения об условиях и порядке установления стимулирующих выплат»



**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности  
шеф-повара МБДОУ № 6 «Золотой петушок»**

№	Критерии (с учетом рабочего времени)	Сумма
1	Стаж работы	
	до 5 л	50р.
	От 5 л до 20	200р.
	Свыше 20 лет	300р.
2	Соблюдение правил трудового распорядка, отсутствие больничных листов сотрудника	300р.
3	Участие сотрудника в общественной жизни детского сада (составление сценария, проведение праздников, подготовка призов и атрибутов, подготовка и оформление зала, спортивные мероприятия, участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории детского сада и т.п.)	100р.
4	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания и технологии приготовления пищи.	500р.
5	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации санитарно-гигиенических условий (в рамках функциональных обязанностей не связанных с капитальным вложением средств)	500р.
6	Соблюдение ТБ и ОТ	500р.
7	Выполнение требований по энерго- и водосбережению	500р.
8	Создание обстановки эмоционального комфорта	100р.
9	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний по ведению документации	1000р.
10	Качественная работа пищеблока	1000р.
<b>Единовременные выплаты за выполнение разовых работ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в конкурсах, смотрах, мероприятиях;</li> <li>- подготовка к различным мероприятиям;</li> <li>- сложное меню;</li> <li>- взаимодействие с МКУ "ФХУ" по разработке и апробации технологических карт новых блюд;</li> <li>- ведение накопительной ведомости;</li> <li>- взаимодействие с младшими воспитателями по организации качества питания;</li> <li>- оперативная корректировка меню.</li> </ul>	Смотри п. 2.5.6. «Положения об условиях и порядке установления стимулирующих выплат»

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности  
Повара МБДОУ № 6 «Золотой петушок»**

№	Критерии (с учетом рабочего времени)	Сумма
1	Стаж работы	
	до 5 л	50р.
	От 5 л до 20	200р.
	Свыше 20 лет	300р.
2	Соблюдение правил трудового распорядка, отсутствие больничных листов сотрудника	300р.
3	Участие сотрудника в общественной жизни детского сада (составление сценария, проведение праздников, подготовка призов и атрибутов, подготовка и оформление зала, спортивные мероприятия, участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории детского сада и т.п.)	100р.
4	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания и технологии приготовления пищи.	500р.
5	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации санитарно-гигиенических условий (в рамках функциональных обязанностей не связанных с капитальным вложением средств)	500р.
6	Соблюдение ТБ и ОТ, правил трудового распорядка	500р.
7	Выполнение требований по энерго- и водосбережению	500р.
8	Создание обстановки эмоционального комфорта	100р.
<b>Единовременные выплаты за выполнение разовых работ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в конкурсах, смотрах, мероприятиях;</li> <li>- подготовка к различным мероприятиям;</li> <li>- сложное меню;</li> <li>- взаимодействие с младшими воспитателями по организации качества питания.</li> </ul>	Смотри п. 2.5.6. «Положения об условиях и порядке установления стимулирующих выплат»

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности  
кухонного рабочего МБДОУ № 6 «Золотой петушок»**

№	Критерии (с учетом рабочего времени)	Сумма
1	Стаж работы	
	до 5 л	50р.
	От 5 л до 20	200р.
	Свыше 20 лет	300р.
2	Соблюдение правил трудового распорядка, отсутствие больничных листов сотрудника	300р.
3	Участие сотрудника в общественной жизни детского сада (составление сценария, проведение праздников, подготовка призов и атрибутов, подготовка и оформление зала, спортивные мероприятия, участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории детского сада и т.п.)	100р.
4	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству подготовки продуктов питания для приготовления пищи	500р.
5	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации санитарно-гигиенических условий (в рамках функциональных обязанностей не связанных с капитальным вложением средств)	500р.
6	Соблюдение ТБ и ОТ	500р.
7	Выполнение требований по энерго- и водосбережению	500р.
8	Создание обстановки эмоционального комфорта	50р.
<b>Единовременные выплаты за выполнение разовых работ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в конкурсах, смотрах, мероприятиях;</li> <li>- подготовка к различным мероприятиям;</li> <li>- насыщенное меню (большой объем обработки/подготовки овощей, тары, посуды и оборудования, упаковок);</li> <li>- обработка помещений пищеблока после дезинсекции.</li> </ul>	Смотри п. 2.5.6. «Положения об условиях и порядке установления стимулирующих выплат»

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности  
оператора по стирке белья/ уборщицы подсобных помещений  
МБДОУ № 6 «Золотой петушок»**

№	Критерии (с учетом рабочего времени)	Сумма
1	Стаж работы	
	до 5 л	50р./50р.
	От 5 л до 20	200р./200р.
	Свыше 20 лет	300р./300р.
2	Отсутствие больничных листов сотрудника	50р./50р.
3	Участие сотрудника в общественной жизни детского сада (составление сценария, проведение праздников, подготовка призов и атрибутов, подготовка и оформление зала, спортивные мероприятия, участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории детского сада и т.п.)	100р./100р.
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины	100р./100р.
5	Своевременная и качественная стирка белья (оператор стиральных машин)	500р./0р.
6	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб в части организации санитарно-гигиенических условий (в рамках функциональных обязанностей, не связанных с капитальным вложением средств)	100р./100р.
7	Соблюдение ТБ и ОТ, правил трудового распорядка	500р./100р.
8	Выполнение требований по энерго- и водосбережению	500р./100р.
<b>Единовременные выплаты за выполнение разовых работ</b>		
	<p>Оператор по стирке белья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличенный объем стирки белья для детей раннего возраста;</li> <li>- своевременная подготовка мягкого инвентаря к различным мероприятиям)</li> </ul> <p>Уборщик производственных и служебных помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- влажная уборка помещений в период ремонтных работ, осенне-весенний период;</li> <li>- мытье окон в коридорах; - уход за комнатными растениями.</li> </ul>	Смотри п. 2.5.6. «Положения об условиях и порядке установления стимулирующих выплат»

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности  
рабочего по комплексному обслуживанию зданий и помещений  
МБДОУ № 6 «Золотой петушок»**

№	Показатели и критерии оценки	Сумма
1	Стаж работы	
	до 5 л	50р.
	От 5 л до 20	200р.
	Свыше 20 лет	300р.
2	Отсутствие больничных листов сотрудника	50р.
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины	100р.
4	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб в части организации санитарно-гигиенических условий (в рамках функциональных обязанностей, не связанных с капитальным вложением средств)	100р.
5	Соблюдение ТБ и ОТ, правил трудового распорядка	100р.
<b>Единовременные выплаты за выполнение разовых работ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонтные работы в здании и на территории ДОУ;</li> <li>- устранение последствий аварийных ситуаций, технических неполадок;</li> <li>- взаимодействие с рабочими обслуживающих организаций;</li> <li>- сборка мебели.</li> </ul>	Смотри п. 2.5.6. «Положения об условиях и порядке установления стимулирующих выплат»

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности  
сторожа МБДОУ № 6 «Золотой петушок»**

<b>Единовременные выплаты за выполнение разовых работ</b>	
<p>Сторож:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в конкурсах, смотрах, мероприятиях;</li> <li>- участие в благоустройстве здания и территории ДОУ;</li> <li>- полив цветов в выходные и праздничные дни;</li> <li>- сохранность комнатных растений и ландшафта ДОУ.</li> </ul> <p>Дворник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в конкурсах, смотрах, мероприятиях;</li> <li>- разработка и реализация ландшафтного дизайна в ДОУ.</li> </ul>	Смотри п. 2.5.6. «Положения об условиях и порядке установления стимулирующих выплат»

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности  
дворника МБДОУ № 6 «Золотой петушок»**

<b>Единовременные выплаты за выполнение разовых работ</b>	
<p>Сторож:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в конкурсах, смотрах, мероприятиях;</li> <li>- участие в благоустройстве здания и территории ДОУ;</li> <li>- полив цветов в выходные и праздничные дни;</li> <li>- сохранность комнатных растений и ландшафта ДОУ.</li> </ul> <p>Дворник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в конкурсах, смотрах, мероприятиях;</li> <li>- разработка и реализация ландшафтного дизайна в ДОУ.</li> </ul>	Смотри п. 2.5.6. «Положения об условиях и порядке установления стимулирующих выплат»

### Критерии и показатели оценки эффективности деятельности делопроизводителя

№	Критерии (с учетом рабочего времени)	Сумма
	Стаж работы в ДОУ: От 1г до 5 л	50р.
	От 5 л до 20	200р.
	Свыше 20 лет	300р.
2.	Соблюдение правил трудового распорядка, отсутствие больничных листов сотрудника	100р.
3.	Качественное ведение документации: правильность составления, согласования и оформление документов	100 руб.
4.	Своевременное оформление документов по работе с родителями, договоров	200 руб.
5.	Оперативное оформление информации по запросам Департамента образования, надзорных органов	100 руб.
6.	Качественное ведение книг приказов	100 руб.
7.	Ведение архива в электронном виде	200 руб.
8.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников в вышестоящие органы управления власти, администрации ДОУ	100 руб.
9.	Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДОУ.	100 руб.
10.	Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	100 руб.
11.	Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений.	100 руб.
<b>Единовременные выплаты за выполнение разовых работ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (участка, спортплощадки);</li> <li>-создание и соблюдение санитарно-гигиенических и эстетических условий в ДОУ;</li> <li>-выполнение обязанностей курьера с использованием личного автотранспорта;</li> <li>- своевременная доставка и отправка документов</li> </ul>		Смотри п. 2.5.6. «Положения об условиях и порядке установления стимулирующих выплат»