

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Золотой петушок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности познавательно-речевому развитию детей»

1.1. Изложить:

1.1.1. Абзац 2 пункта 1.8. в новой редакции:

«Тип – дошкольная образовательная организация.».

1.1.2. Пункт 2.5 в новой редакции:

«2.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.».

1.1.3. Абзац 4 пункта 2.8 в новой редакции:

«кружки, секции, студии технической направленности, естественнонаучной направленности, физкультурно-спортивной направленности, художественной направленности, социальной-педагогической направленности, туристско-краеведческой направленности;».

1.1.4. Пункт 3.3 в новой редакции:

«3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Административным регламентом муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Лесного, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной».».

1.1.5. Пункт 4.1 в новой редакции:

«4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.».

1.1.6. Пункт 4.4 в новой редакции:

«4.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.».

1.1.7. Пункт 6.10 в новой редакции:

«6.10. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.

В общем собрании работников участвуют все сотрудники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе заведующего и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Срок полномочий Общего собрания работников «бессрочно».

Полномочия Общего собрания работников:

дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности дошкольного учреждения.

Решения собрания могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства».

1.1.8. Пункт 6.12 в новой редакции:

«6.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, заведующий Учреждением и его заместители.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

согласование разработанных образовательных программ;

выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

согласование локального акта об аттестации педагогических работников;

совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

представление к поощрению педагогических работников;

выдвижение педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, в том числе для получения материального поощрения.

Срок полномочий Педагогического совета «бессрочно».

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя).

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, касающимся организации образовательного процесса.».

1.1.9. Пункт 6.13 в новой редакции:

«6.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении формируется Родительский комитет.

Родительский комитет формируется на выборной основе сроком на один год.

Родительский комитет избирается на групповых родительских собраниях из числа представителей групповых родительских комитетов в начале каждого учебного года.

К компетенции Родительского комитета относятся:

содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите прав и интересов обучающихся;

помощь в организации и проведении мероприятий Учреждения;

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в полугодие. Родительский комитет вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

В ходе заседания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

Родительский комитет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения».

1.2. Исключить:

1.2.1.Из пункта 1.8 абзац следующего содержания:

«Вид – детский сад.».

1.2.2.Из пункта 1.11 слово «дополнительные».

1.2.3.Из пункта 2.8 слово «дополнительные» в соответствующих падежах.

1.2.4.Пункт 3.7.

1.2.5.Пункт 6.11.

1.2.6.Пункт 8.1.6.

1.3. Дополнить:

1.3.1.Пункт 1.20 абзацем 14 следующего содержания:

«м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);».

1.3.2. Подпункт 4 пункта 1.20 словами следующего содержания:

«документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813629

Владелец Замиралова Наталья Юрьевна

Действителен с 29.03.2023 по 28.03.2024