

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Золотой петушок» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей»

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №6 «Золотой
петушок»
Протокол № 1 от 29.08.2023 год

СОГЛАСОВАНО

На Родительском комитете
Протокол № 1 от 29.08.2023 год

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №6
«Золотой петушок»
Н.Ю. Замиралова

Приказ № 63/1-ОД от 29.08.2023г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. (с изменениями на 1 декабря 2022 года), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и другими локальными актами ДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».
- 1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются на Педагогическом совете, рассматриваются Родительским комитетом и утверждаются заведующим ДОУ.
- 1.7. Администрация, Педагогический совет, а также Родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.
- 1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада.
- 2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 утра.
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели
- 2.4. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных

процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

- 2.5. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп в летний период, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.6. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.
- 2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.8. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.
- 2.9. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:
 - социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.
- 2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.
- 2.11. Группы имеют общеразвивающую направленность.
- 2.12. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализации образовательной программы дошкольного образования.
- 2.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.14. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.
- 2.15. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м.
- 2.16. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.
- 2.17. Продолжительность организованной образовательной деятельности
 - для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
 - для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;

- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
 - для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
 - для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.
- 2.18. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:
- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
 - для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
 - для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
 - для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
 - для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.
- 2.19. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.
- 2.20. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):
- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
 - интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
 - персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
 - планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.
- 2.21. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
- 2.22. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.
- 2.23. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом. Родителя (законные представители) пишут на имя заведующего заявление о праве забирать из детского сада другими лицами с прикладыванием копий документов.
- 2.24. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.
- 2.25. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.
- 2.26. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

2.27. Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.28. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

2.29. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом. Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3. Права воспитанника

3.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

3.2. Воспитанникам ДООУ предоставляются следующие академические права на:

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы-плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости-имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой в ДОО;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Требования к охране здоровья воспитанников

- 4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. (Воспитатели опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Бесконтактная термометрия проводится независимо от наличия симптомов (п. 3.1.8 СП 2.4.3648-20).
- 4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются.
- 4.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в спальном комнате) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с информированием родителей.
- 4.4. Родители (законные представители) приводят ребенка в ДОО здоровым и информируют воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 4.5. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента

выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО до 9.00 часов.

4.10. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Других законодательных причин требовать справку, кроме как после перенесенного заболевания, и не допускать ребенка к посещению детского сада, нет (п. 2.9.4 СП 2.4.3648-20).

4.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.12. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обращают внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

5.2. Родители (законные представители) приводят ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Воспитатель может обратить внимание родителей (законных представителей), если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны.

5.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор.

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

- 5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.
- 5.7. В шкафу у каждого воспитанника лежат два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 5.8. Родители (законные представители) ежедневно проверяют содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 6.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 6.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:
 - ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
 - ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день.
- 6.3. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ объясняют воспитанникам, что не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 6.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДООУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.
- 6.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ не рекомендуется в целях обеспечения безопасности других детей.
- 6.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

7. Организация питания

- 7.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 7.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду (количество приемов пищи, их наименования указаны в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20, режим питания в зависимости от длительности пребывания детей — в таблице 4 к приложению 10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

- 7.3. Воспитанники ДООУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму питания.
- 7.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей.
- 7.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.
- 7.6. Меню в ДООУ составляется в соответствии санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача от 27 октября 2020 года N 32.
- 7.7. Родители знакомятся с ассортиментом питания с помощью меню, которое вывешивается на информационных стендах в раздевалных группах и на сайте детского сада. В ежедневном меню для всех возрастных групп указывается наименование приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции.
- 7.8. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим детским садом или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом.
- 7.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию.
- 7.10. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.
- 7.11. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.
- 7.12. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.
- 7.13. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).
- 7.14. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в детском саду необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.
- 7.15. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в дошкольном образовательном учреждении.
- 7.16. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
 - в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- 7.17. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада

подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

- 7.18. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, пеленальных столов, манежей и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани.
- 7.19. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:
- промыть столы горячей водой с моющим средством;
 - тщательно вымыть руки;
 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - проветрить помещение;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 7.20. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.
- 7.21. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.
- 7.22. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:
- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;
 - питьевой режим организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды. Чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих дезинфицирующих средств;
 - при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.
- 7.23. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
 - смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.
- 7.24. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.
- 7.25. Контроль организации питания воспитанников ДООУ, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

8. Обеспечение безопасности

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 8.3. Родители (законные представители) не должны поручать детям, подросткам в возрасте до 18 забирать детей из группы.
- 8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.
- 8.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 8.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 8.7. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.
- 8.8. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.
- 8.9. Воспитанникам запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 8.10. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.
- 8.11. Запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в помещениях и на территории ДООУ.
- 8.12. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.
Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.
- 8.13. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.
- 8.14. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси.
- 8.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.
- 9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.
- 9.3 Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4 Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Сотрудничество с родителями

- 10.1 Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2 По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.
- 10.3 Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 10.4 Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
- 10.5 Родители (законные представители) при возникновении спорных или конфликтных ситуаций имеют право обратиться в действующую в МБДООУ комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действия которой регламентированы Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

11. Заключительные положения

- 11.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются Педагогическим советом, согласовываются Родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего дошкольным учреждением.
- 11.2 Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДООУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном в п. 11.1 настоящих Правил.
- 11.4 После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито *14* лист(а)(ов)

(Семурчак)

Заведующий
бюджетного
образовательного
«Детский сад
«Петушок»
№6
«Золотой
петушок»
Н.Ю. Замиралов



9. Подготовка и реализация программы воспитания
9.1. Меры дисциплинарного характера в отношении ДОУ не применяются
9.2. Применение взысканий и (или) иных мер дисциплинарного характера в отношении ДОУ не допускается.
9.3. Написание в ДОУ производится на основе утвержденных в установленном порядке инструкций по организации образовательных отношений.
9.4. Подготовка воспитанников ДОУ осуществляется в соответствии с программой, утвержденной в установленном порядке, и осуществляется по плану, составленному с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, в том числе в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья.
10. Сотрудничество с родителями
10.1. Родители воспитанников образовательного ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с педагогами (заведующим образовательным учреждением) воспитанников с целью создания условий для успешной деятельности воспитанников в образовательном учреждении.
10.2. По вопросам воспитания воспитанников родители воспитанников (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к педагогам и сотрудникам ДОУ в соответствии с утвержденным на это время.
10.3. В конфликтных ситуациях разрешаются только в установленном порядке.
10.4. Родители воспитанников имеют право принимать участие в воспитательной работе воспитанников, в том числе в организации мероприятий, направленных на воспитание воспитанников, в том числе в организации мероприятий, направленных на воспитание воспитанников, в том числе в организации мероприятий, направленных на воспитание воспитанников.
10.5. Родители воспитанников имеют право обращаться за консультацией к педагогам и сотрудникам ДОУ в соответствии с утвержденным на это время.
10.6. Родители воспитанников имеют право принимать участие в воспитательной работе воспитанников, в том числе в организации мероприятий, направленных на воспитание воспитанников, в том числе в организации мероприятий, направленных на воспитание воспитанников.
10.7. Родители воспитанников имеют право обращаться за консультацией к педагогам и сотрудникам ДОУ в соответствии с утвержденным на это время.
10.8. Родители воспитанников имеют право принимать участие в воспитательной работе воспитанников, в том числе в организации мероприятий, направленных на воспитание воспитанников, в том числе в организации мероприятий, направленных на воспитание воспитанников.
10.9. Родители воспитанников имеют право обращаться за консультацией к педагогам и сотрудникам ДОУ в соответствии с утвержденным на это время.
10.10. Родители воспитанников имеют право принимать участие в воспитательной работе воспитанников, в том числе в организации мероприятий, направленных на воспитание воспитанников, в том числе в организации мероприятий, направленных на воспитание воспитанников.
10.11. Родители воспитанников имеют право обращаться за консультацией к педагогам и сотрудникам ДОУ в соответствии с утвержденным на это время.
10.12. Родители воспитанников имеют право принимать участие в воспитательной работе воспитанников, в том числе в организации мероприятий, направленных на воспитание воспитанников, в том числе в организации мероприятий, направленных на воспитание воспитанников.
10.13. Родители воспитанников имеют право обращаться за консультацией к педагогам и сотрудникам ДОУ в соответствии с утвержденным на это время.
10.14. Родители воспитанников имеют право принимать участие в воспитательной работе воспитанников, в том числе в организации мероприятий, направленных на воспитание воспитанников, в том числе в организации мероприятий, направленных на воспитание воспитанников.
10.15. Родители воспитанников имеют право обращаться за консультацией к педагогам и сотрудникам ДОУ в соответствии с утвержденным на это время.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813629

Владелец Замиралова Наталья Юрьевна

Действителен с 29.03.2023 по 28.03.2024