

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Золотой петушок» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей»**

ОБСУЖДЕНО

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»
Протокол № 5 от 01.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

на родительском комитете
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»
Протокол № 2 от 01.04.2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

Н.Ю. Замиралова

заведующий МБДОУ

«Детский сад № 6 «Золотой петушок»
Приказ №40- ОД от 01.04.2024 г.

**Правила приема детей на обучение по программам
дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Золотой петушок»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие правила приема в МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 17.02.2023г.;
 - Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 с изменениями на 23.01.2023г., действующий с 01.04.2024г.;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 с изменениями на 25 июня 2020г.;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373;

- Уставом МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок» (далее – образовательная организация).
- 1.1. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования – в части, не урегулированной федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.
- 1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.
- 1.3. Образовательная организация обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее – закреплённая территория).

2. Организация приёма на обучение

- 2.1. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Приём в образовательную организацию осуществляет по направлению, полученному в МКУ "Управление образования" администрации городского округа "Город Лесной".
- 2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
- 2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за

исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 2.5. Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.7. Лицо, ответственное за приём документов, график приёма заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.
- 2.8. Приказ, указанный в пункте 2.10. Правил, размещается на информационном стенде в ДООУ и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трёх рабочих дней со дня его издания.
- 2.9. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.10. Лицо, ответственное за приём, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:
 - распорядительного акта МКУ "Управление образования" администрации городского округа "Город Лесной" о закреплении ДООУ за конкретными территориями;
 - настоящих Правил приёма;
 - копии устава МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности ДООУ, права и обязанности воспитанников;
 - информация о сроках приёма документов, графика приёма документов;
 - примерных форм заявлений о приёме в ДООУ и образцов их заполнения.
- 2.11. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) дата приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

При наличии у ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные

представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

- 2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами в пункте 2.10. данных Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

- 3.1. Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению МКУ "Управление образования" администрации городского округа "Город Лесной", по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена приказом заведующего №40-ОД от 01.04.2024г. (Приложение №1)

- 3.2. Для приёма в ДООУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:
- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
 - б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 3.3. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При

отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

- 3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.5. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащих индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 3.6. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.
- 3.7. С родителями (законными представителями) ребёнка, которые сдали полный комплект документов, предусмотренные настоящим Порядком, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 3.8. Зачисление ребёнка в образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

- 3.9. Лицо, ответственное за приём документов, в трёхдневный срок после издания приказа о зачислении размещает данный распорядительный акт на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» размещает реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.10. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Решение руководителя

Регистрационный номер заявления

" ____ " _____ 20 ____ г.
_____ / _____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 6 «Золотой петушок»
Замираловой Наталье Юрьевна

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу: _____

(место жительства родителя (законного представителя))

Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Золотой петушок» моего(-ю) сына(дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

дата рождения: _____

реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка: _____

данные о родителях (законных представителях):

мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Язык образования _____
(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского
языка как родного языка)

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Направленность группы _____

(общеразвивающей / компенсирующей/ оздоровительной направленности)
с режимом пребывания _____ дня
(полного / неполного)
с " _____ " _____ 20 ____ г.

Наличие права на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости): _____

документ ПМПК (при необходимости) _____

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости): _____

Фамилия(-ии), имя(имена), отчество(-а) (при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом МКУ "Управления образования" администрации городского округа "Город Лесной" о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт ДООУ, ознакомлен(а).

_____ / _____
(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок», зарегистрированному по адресу: г. Лесной Свердловской области, ул. Мира, д. 40а на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____ / _____
(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

